

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.А. Тарасова

Приказ № 281 от 27.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о дежурстве по школе.**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует организацию дежурства по школе педагогических работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 поселка Новозавидовский.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, контроля сохранности школьного имущества, обеспечения соблюдения порядка всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания школы, сооружений, оборудования, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечение сохранности школьного имущества и личных вещей участников образовательного процесса;
- недопущение прохода в здание посторонних лиц и вноса подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Организация дежурства.

Организация дежурства способствует развитию у участников образовательного процесса культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2.1. Дежурство по школе осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа администрации школы;
- дежурные педагогические работники (по графику);
- дежурные классные руководители (8-11 классов – в первом полугодии; 7-10 классов – во втором полугодии);
- дежурные учащиеся 8 – 11 классов (7-10-х классов – во втором полугодии).

2.2. Дежурные администраторы – члены администрации школы: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе.

2.3. Дежурный администратор дежурит 1 день в течение учебной недели. График дежурства администрации составляется ежегодно и утверждается директором школы.

- 2.4. Дежурные учителя – учителя, не являющиеся классными руководителями классов, привлекаемых к дежурству по школе.
- 2.5. Дежурный учитель может присутствовать на линейке дежурного класса.
- 2.6. Дежурство учителя начинается не позже, чем за 15 минут до начала первого урока и заканчивается не раньше чем через 15 минут после окончания последнего урока.
- 2.7. График дежурства учителей по школе составляется ежегодно с учетом учебной нагрузки учителя и утверждается директором школы.
- 2.8. Для организации дежурства учащихся школа делится на посты, за которыми закрепляются учащиеся (1-2 человека). Из числа учащихся дежурного класса избирается ответственный дежурный.
- 2.9. Распределение учащихся по постам производится классным руководителем дежурного класса и ответственным дежурным с учетом пожеланий учащихся.
- 2.10. Дежурный администратор, классный руководитель дежурного класса и дежурный класс приходят в школу к 8.00.
- 2.11. В 8.00 проводится линейка дежурных, на которой присутствуют дежурный администратор, классный руководитель, ученики дежурного класса.
- 2.12. Для дежурства в праздничные дни приказом по школе назначается дежурный работник, находящийся в школе рядом с одним из телефонов с 8.00 до 20.00. За дежурство в праздничные дни работнику предоставляется отгул в каникулярное время.

3. Обязанности дежурных.

3.1. Дежурный администратор проводит линейку дежурного класса и координирует в течение рабочего дня дежурство учителей, классных руководителей дежурных классов и дежурного класса.

3.2. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости по согласованию с заместителем директора по УВР вносить коррективы в расписание учебных занятий;
- применять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- докладывать обо всех происшествиях в здании директору школы, а при необходимости обращаться в соответствующие службы поселка.

3.3. Дежурный учитель назначается на дежурство в школьной столовой, в коридорах на 1, 3 этажах (1 этаж учителя начальной школы). На втором этаже школы (каб. 23,24,25,26) как правило, дежурит классный руководитель дежурного класса.

3.4. Дежурные учителя и классный руководитель дежурного класса следят за порядком на вверенной им территории.

3.5. Дежурный учитель обязан:

- находиться на своем посту во время перемен в соответствии с графиком дежурства;
- обеспечивать соблюдение правил поведения на вверенном посту;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- следить за санитарным состоянием территории своего поста, следить за рациональным использованием электроэнергии и воды;
- проверять наличие у учащихся сменной обуви;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;

3.6. Дежурный классный руководитель обязан:

- организовать коллектив класса на дежурство согласно с графиком на следующих постах: у входа в школу, в столовой, в коридорах 2, 3-го этажей, на лестничных площадках;
- провести инструктаж со школьниками;

- следить за рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания;
- организовать проверку наличия сменной обуви у учащихся;
- докладывать дежурному администратору о происшествиях;
- в случае отсутствия дежурного администратора в школе, выполнять его обязанности.

3.7. Дежурные ученики после окончания линейки (8.05 – 8.10) обходят свои посты, проверяют готовность школы к учебному дню. Обо всех неполадках докладывают ответственному дежурному, а тот в свою очередь – дежурному администратору.

3.8. Каждый дежурный должен носить повязку дежурного или бейджик.

3.9. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства.

3.10. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы учащиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли ее в гардеробе, контролируют наличие сменной обуви, следят за порядком.

3.11. Дежурные по столовой следят за соблюдением порядка во время приема пищи, не допускают выноса продуктов из столовой.

3.12. Дежурные обеспечивают чистоту и порядок на закрепленных за ними участках школы.

3.13. Дежурные ученики имеют право сделать замечание любому ученику, нарушающему правила поведения, и призвать его к порядку.

3.14. По окончании уроков дежурный ученик приводит свой пост в порядок (убирает бумажки, поправляет в случае необходимости стенную печать, фотообои, поливает цветы на своем посту и т.д.).

3.15. В конце недели, обычно в пятницу, дежурство передается следующему классу.

3.16. Ответственный дежурный ведет тетрадь дежурства по школе, распределяет дежурных учащихся по постам, контролирует нахождение дежурных учащихся на их постах, подменяет сам в случае необходимости дежурного ученика на посту или ищет ему замену, принимает в конце дня дежурство по школе.

3.17. Дежурный класс оказывает помощь в проведении внеклассных мероприятий.